

Regulamin Sekcji Egzaminatorów ECDL przy Polskim Towarzystwie Informatycznym

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sekcja Egzaminatorów ECDL prowadzi działalność w oparciu o statut Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI), uchwały Zarządu Głównego PTI oraz niniejszy Regulamin.

§ 2.

Sekcja Egzaminatorów ECDL zwana dalej w skrócie „Sekcją” ściśle współpracuje z Zarządem Głównym PTI oraz Ogólnopolskim Koordynatorem ECDL powoływanym przez Zarząd Główny PTI.

§ 3.

Sekcja może współpracować z zagranicznymi organizacjami o podobnym profilu działania, w zakresie uzgodnionym z Ogólnopolskim Koordynatorem ECDL, który swe postanowienia w tym względzie uzgadnia z Zarządem Głównym PTI.

2. CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 4.

Celem Sekcji jest:

1. intensyfikacja i dalszy rozwój programu ECDL w Polsce.
2. ułatwianie wykonywania funkcji Egzaminatora ECDL.

§ 5.

Cele wymienione w § 4. Sekcja może realizować przez:

1. prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej oraz szkoleń na temat programu ECDL,
2. współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej w dziedzinie popularyzacji programu ECDL,
3. organizowanie wymiany materiałów i informacji między egzaminatorami ECDL,
4. organizowanie szkoleń, odczytów, staży, konferencji, warsztatów, seminariów i narad dla egzaminatorów ECDL,
5. wspomaganie innych osób i organizacji popularyzujących program ECDL,
6. wspieranie działań mających na celu stałe podnoszenie jakości prowadzonych egzaminów ECDL,
7. organizowanie prac mających na celu dalszy rozwój programu ECDL.

§ 6.

Sekcja bierze aktywny udział w innych działaniach zmierzających do osiągnięcia statutowych celów PTI.

3. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7.

Członkami Sekcji mogą być:

1. egzaminatorzy ECDL,
2. członkowie PTI, nie będący egzaminatorami ECDL

po złożeniu pisemnego oświadczenia o chęci uczestnictwa w pracach Sekcji.

§ 8.

Członek Sekcji zobowiązany jest do:

1. przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz PTI,
2. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Sekcji,
3. aktywnego udziału w pracach Sekcji.

§ 9.

Członkostwo w Sekcji ustaje:

1. w momencie utraty lub wygaśnięcia uprawnień egzaminatora ECDL,
2. w momencie złożenia pisemnego oświadczenia o wystąpieniu z Sekcji lub wystąpieniu z PTI,
3. w momencie utraty członkostwa PTI.

4. ORGANIZACJA PRACY I WŁADZE SEKCJI ECDL

§ 10.

Pracą Sekcji kieruje Zarząd, w skład którego wchodzi:

1. Przewodniczący,
2. Zastępca Przewodniczącego,
3. Sekretarz
4. do 16 członków

W miarę możliwości Członkowie Zarządu powinni pochodzić z różnych województw Polski. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i dwóch członków Zarządu mogą utworzyć Prezydium Zarządu Sekcji.

§ 11.

Kadencja Zarządu Sekcji trwa trzy lata. W przypadku rezygnacji członka Zarządu w trakcie kadencji, Zarządowi przysługuje prawo kooptacji, jednak liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 50% członków Zarządu.

§ 12.

Przewodniczący i Zarząd Sekcji są wybierani zwykłą większością głosów na Ogólnym Zebraniu Delegatów Sekcji. Wybór odbywa się w trybie ustalonym przez Zebranie. Zarząd Sekcji może wyłonić Prezydium.

§ 13.

Ukonstytuowanie się Zarządu Sekcji następuje na Ogólnym Zebraniu Delegatów Sekcji bezpośrednio po wyborach. Zmiana funkcji członków Zarządu w trakcie trwania kadencji może nastąpić na posiedzeniu Zarządu Sekcji w obecności upoważnionego przedstawiciela Zarządu Głównego PTI. Decyzje w tej sprawie zapadają zwykłą większością głosów.

§ 14.

Zebrania Delegatów Sekcji zwoływane są przez Zarząd Sekcji nie rzadziej niż raz do roku. Zebrania mają charakter sprawozdawczy lub sprawozdawczo-wyborczy. W Zebraniach Delegatów Sekcji uczestniczą:

1. członkowie urzędującego Zarządu Sekcji ECDL,
2. najaktywniejsi egzaminatorzy ECDL (osoby o największej liczbie przeprowadzonych egzaminów w regionie, według statystyki prowadzonej przez PTI) w liczbie nie mniejszej niż liczba członków Zarządu Sekcji,
3. egzaminatorzy ECDL wytypowani przez Regionalnych Koordynatorów ECDL. Liczba wytypowanych tą drogą delegatów nie może przekroczyć liczby delegatów z punktu 2,
4. członkowie PTI wytypowani przez Zarząd Główny PTI.

§ 15.

Zebrania Zarządu i Prezydium Zarządu Sekcji zwoływane w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

§ 16.

Postanowienia na wszystkich zebraniach członków Sekcji włącznie z posiedzeniami Zarządu Sekcji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania lub Zarządu.

§ 17.

W ramach Sekcji mogą działać zespoły problemowe, grupy robocze lub inne struktury powoływane przez Zarząd Sekcji dla realizacji zadań związanych z działalnością Sekcji.

§ 18.

Obsługę administracyjną Sekcji prowadzi Sekretarz Sekcji przy pomocy pracownika Biura Zarządu Głównego PTI.

§ 19.

Koszty działalności Sekcji są pokrywane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne w ramach preliminarza zatwierdzonego przez Zarząd Główny PTI.

§ 20.

Zarząd Sekcji obowiązany jest przedkładać Zarządowi Głównemu PTI roczne sprawozdania z działalności oraz plany pracy na rok następny, wraz z preliminarzem wydatków, zaopiniowanym przez Zebranie Delegatów Sekcji.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Regulamin Sekcji oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny PTI, po wstępnym zaopiniowaniu przez Zebranie Delegatów Sekcji.

§ 22.

Wszelkie inne sprawy nie poruszone w niniejszym Regulaminie są regulowane przez Statut PTI.